

入院のご案内



● ID :

● 患者名 :

さん

● 入院予定日は[年 月 日 時 分]です

● []病棟に入院予定です。来院の際は患者支援センターにお越しください。

公立陶生病院の基本理念

地域の皆さんに 親しまれ、信頼され、 期待される病院をめざします

基本方針

- 1 患者さんに寄り添い、心のこもった医療を提供します
- 2 安全で質の高い医療を提供します
- 3 地域連携を推進し、その中核を担います
- 4 高い技術と高い志を備えた医療人を育成します
- 5 健全な病院経営に努め、安定した医療を提供します

患者の権利と責務

患者本位の医療をめざすため、患者の権利と責務をここに示します。

○知る権利

病状、治療内容、検査内容、これらに伴う危険性や回復の可能性などについて、分かりやすい言葉で説明を求めることができます
ご自身の診療録の開示を求めることができます

○自己決定の権利

病気について十分な説明を受けた後、自己の自由な意志に基づいて、治療、検査その他の診療行為を受け入れること、選択すること、又は拒否することもできます
他の専門医の意見(セカンドオピニオン)を聞く機会を持つことができます

○プライバシーが保護される権利

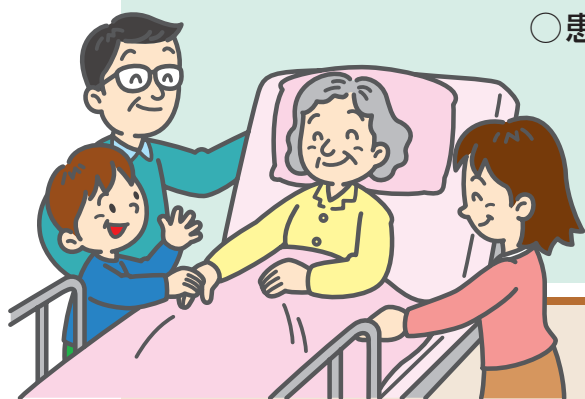
個人のプライバシーの保護については、十分に配慮されます

○参加と協力の責務

医療従事者と協力し合い、治療と看護に参加していただく必要があります
他の患者の診療や職員の業務に支障をきたす行為は、厳に慎まなければなりません
受けた医療に基づき請求された医療費は、遅滞なく支払わなければなりません

目次

入院される方へ	○患者支援センターについて……………	P3
	○入院手続きの流れ……………	P3
	○入院に必要な持ち物について……………	P3
入院中について	○入院中安全に過ごすために……………	P4
	○入院時のお願い……………	P5
	○入院生活について……………	P7
	○設備について……………	P8
	○感染予防についてのお願い……………	P9
退院される方へ	○退院について……………	P10
	○お支払いについて……………	P10
入院費用	○入院の費用について……………	P11
	○請求について……………	P11
	○救命救急センターについて……………	P11
	○食事療養費について……………	P12
	○個室の使用料について……………	P12
館内のご案内	○館内MAP……………	P13
	○館内施設案内……………	P14
ご家族の皆様へ	○面会について……………	P15
	○診断書などの書類依頼について……………	P15
	○患者相談について……………	P16
	○セカンドオピニオンについて……………	P16
	○院内学級について……………	P16
	○個人情報保護について……………	P17
	○個人情報の利用について……………	P17
	○その他注意事項	
○迷惑行為等について……………	P18	



入院される方へ

入院される方へ

◎入院手続きの流れ

入院当日の
手続き

指定された日時に
北棟1階 ⑩患者支援センターへお越しください

患者支援センターは「すべては地域の皆さんのために!」をモットーに、在宅医療から入院治療まで専門的に関わり、「いつもの暮らし」を守れるよう全力でサポートしていきます。 ●受付時間 8:30~17:15

※ただし、緊急入院の場合はこの限りではありません。

入院手続きに必要な物

入院申込書



診察券



保険証

(後期高齢者含む)

労災証明証

(労災の方のみ)

医療費受給者証

(子ども医療、障害、難病など)

『限度額適用認定証』または

『限度額適用・標準負担額減額認定証』

◎入院に必要な持ち物について

生活用品

- 洗面用品 (歯みがきセット・タオル・ひげそりなど)
- 食事用品 (スプーン・湯のみ・コップなど) ※お箸は病院で提供します
- 入浴用品 (石鹸・シャンプー・バスタオルなど)
- 日用品 (下着・ティッシュペーパーなど)
- 内服しているすべてのお薬 (サプリメントを含む) とお薬手帳
- 寝衣 (日常着用している寝巻で結構です。または、病棟で1日70円で借用できます)
- テレビまたはラジオ用のイヤホン (院内の売店でも購入できます)
- 上ばき

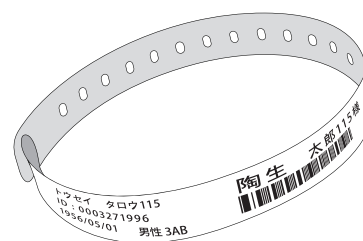
入院中について

◎入院中安全に過ごすために

当院では、常に安全・安心な医療の提供に努めています。
安全・安心な医療は、医師や看護師だけでなく、患者さんや
ご家族の方々と一緒におこなうことでより確かになります。
入院中の安全確保にご理解とご協力をお願いします。

○リストバンドについて

入院中はすべての患者さんに名前の入った
リストバンドを着用していただき、ご本人確
認に活用させていただきます。



○お名前の確認について

診察や処置、検査の前に病院スタッフが患者
さんにフルネーム(姓名)をお聞きします。
患者さん間違いを防ぐために何度もおたず
ねすることがありますが、ご了承ください。



○正確な情報提供のお願い

- ・食べ物やお薬などのアレルギーのある方は必ずお申し出ください。
- ・入院時に服用しているお薬やサプリメントを「お薬手帳」と共にすべてお持ちください。



○患者さんへの手術・処置・検査・注射などの説明について

手術、処置、検査、注射などを行う場合、必ず説明を行っていますが、わからないことや不安に思うことは、遠慮なく看護師におたずねください。



◎入院時のお願い

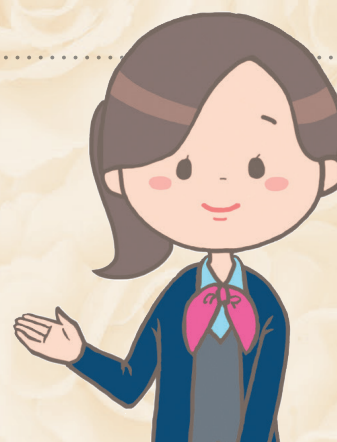
- 当院では、入院は午後、退院は午前を基本としています。
- 入院中の診療および看護については、医師、看護師および関係職員の指示に従ってください。
- 入院中、他人に迷惑をかけたり、暴言・暴力行為、無断外出もしくは外泊、または病院の治療方針に反する行為のあった方は入院をお断りします。
- 入院時に多額の現金や貴重品はお持ちにならないでください。
- 盗難防止のため、ベッド横の床頭台内の金庫をご利用ください。金庫のカギはできるだけ身に付けてお過ごしください。また、紛失しないようご注意ください。病室をはなれる時は、テレビカードを抜いてください。院内で不審者を見かけた場合は、お近くの職員にお知らせください。
- 症状、その他の事情により、病室を変更させていただくことがありますのでご協力をお願いします。
- 病院の敷地内はすべて禁煙です。
- ゴミは分別して所定の場所に出してください。
- 当院に入院する前(3か月以内)に、他の医療機関に入院されていた場合はお申し出ください。
- 臓器提供意思表示カード(ドナーカード)をお持ちの方は、看護師までお知らせください。
- 院内への生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 危険物(ライター・包丁・カッターナイフ等)は、病院内での事故防止のため持ち込みできません。
- 上ばきは履きなれたものをご利用してください。スリッパは滑りやすく脱げやすいのでご遠慮ください。



- 複数人室でテレビやラジオなどをご利用する際は、イヤホンをご使用ください。
- 入院中に他科の診察を希望される方は、主治医または看護師にご相談ください。
- 入院中に他院で処方されていた薬がなくなった場合は必ず病棟看護師にご相談ください。

◇ 駐車場の利用について

- 入院時に乗用してきた車を院内の駐車場に駐車し続けることはできません。やむを得ず駐車された方は、すみやかに看護師長までお申し出ください。なお、ご家族の方は、『1枚に限り』駐車場利用券を発行いたしますので、看護師までお申し出ください。(4時間まで無料)



◇ 病院内での撮影や録音について

- 患者さんや職員のプライバシー保護のため、病院内での無断撮影や録音はやめてください。
- 無断で撮影した画像をブログ等へ投稿しないでください。

◇ 携帯電話やスマートフォン、パソコンの利用について

- 携帯電話やスマートフォン、パソコンを使用の際は、他の方の迷惑にならないようご注意ください。

◇ 非常時の対応について

- 火災や地震などが発生した場合は、職員の誘導に従い、落ち着いて行動してください。病棟の非常口をご確認ください。

使用可能エリア

- 病棟のデイルーム
- 渡り廊下の一部
- 医療機器の配置されていない個室内

○入院生活について

【起床】 6:00~7:00

早く目覚めた方は他の患者さんの安眠の妨げにならないようにお過ごしください。

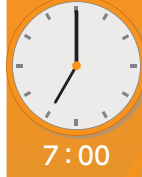


6:00



与薬

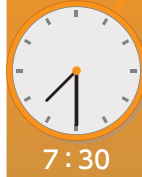
お薬は、看護師にて与薬させていただく場合もあります。また、服薬説明は薬剤師または看護師にて行います。



7:00

【食事】 朝食 7:30~

病棟により多少時間が前後します。



7:30

回診

回診は、診療科や曜日によって異なります。入院病棟で説明します。



【食事】 昼食 11:45~

病棟により多少時間が前後します。



11:45

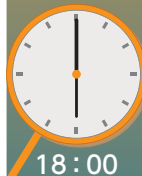
シャワー浴

シャワー浴は医師の許可が必要です。お一人でシャワーできない場合は、看護職員にてお手伝いします。



検温

時間や回数は病状によって異なります。



18:00

【食事】 夕食 18:00~

病棟により多少時間が前後します。



22:00

【消灯】 22:00

消灯後の談話やテレビの視聴はご遠慮ください。

○お願い

当院は医学実習生、看護学生等の実習病院及び臨床研修指定病院となっています。ご理解とご協力をお願いします。

○付添いについて

ご家族やご親族の付添いは必要ありません。ただし、医師が病状や治療上、付添いが必要と判断した場合はこの限りではありません。また、ご希望される場合は看護師長にご相談ください。

●設備について

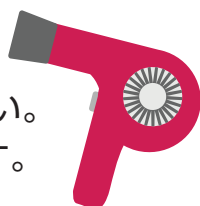
○テレビ/冷蔵庫

テレビおよび冷蔵庫は病室に備え付けのものをご利用ください。
カード販売機は各階のデイルームにあり、1,000円札がご利用いただけます。



○ドライヤーの使用

所定の場所をご利用ください。
貸し出し用を準備しています。



入院中について

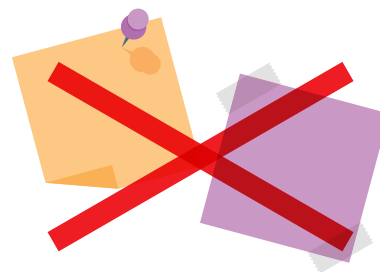
○郵便物について

切手、はがき類は売店にて販売しています。
また、ポストは東棟の正面玄関横と売店内にあります。



○禁止事項

病室内の壁、ドア、窓等に釘、はりがみ、フック、テープなどの取り付け等の行為はご遠慮ください。



院内にあります。ご利用ください

- 売店 ● レストラン
- カフェ ● 美容室



◎感染予防についてのお願い

入院中は、病気や治療の影響により、身体の抵抗力が弱まることがあります。院内での感染予防のために以下についてのご協力をお願いします。

病原菌から自分を守るために

- 食事前・トイレ使用後は十分な手洗いを行い、手の衛生に努めてください。(アルコール手指消毒薬を洗面台・トイレ等に設置していますので、手洗い後に使用していただくとより効果的です)
- 病室の出入り口に手指消毒薬を設置しています。入室・退室時に手の消毒をお願いします。
- 洋式トイレを使用する際は、トイレ内に設置してある消毒薬をトイレットペーパーに染み込ませ、便座を拭いてください。
- 浴室のシャワーチェア(椅子)をお使いの際は、使用前後にシャワーで十分洗い流してください。
- インフルエンザ流行期にはマスクの着用とうがい・手洗いの励行をお願いします。

※ 職員は常に感染予防に留意しています。感染予防のため、夜間を含め職員が病室の洗面台にて手洗いをする場合もありますのでご了承ください。

※ 患者さんご自身も、感染予防のためにご協力をお願いします。
また、面会に来院される方で、体調不良の方や小さなお子さんの面会は、ご遠慮いただくようご協力ください。



入院時に以下の症状や項目に心当たりのある方は、
患者支援センターでご相談ください。

- 嘔吐、下痢症状がある。
- 発熱、咳などのインフルエンザ様症状がある。
- 過去、4週間以内に海外への渡航歴がある。
- 5日以内にインフルエンザに罹患した人と接触したことがある。

退院される方へ

◎退院について

- 主治医から退院の許可がありましたら
退院日は病棟看護師長と相談して決めてください。
- 退院は午前中をお願いします。
- 退院日までの医療費・その他費用の請求書をお渡しします。(後日、自宅へ郵送させて頂く場合もあります)
- 退院時に、次の外来受診予定をお知らせします。
- 退院時に、お薬などをお渡しします。
- 荷物運搬用の台車を北棟1階防災センター横に準備しています。ご利用ください。
- 退院後、困ったことがあれば
患者支援センターへご相談ください。



退院される方へ

◎お支払いについて

請求書は、次の場所および時間でお支払いをお願いします。



お支払い場所		取扱時間
東棟1階	05会計窓口	平日 午前8時30分～午後6時00分
東棟1階	医療費自動精算機	平日 午前9時00分～午後6時00分
西棟1階	救命救急センター内 医療費自動精算機	終日

※クレジットカードも使用できます。(取扱カードは、   です。)

※振込みをご希望の方は、東棟1階 03再来受付にご相談ください。

入院費用

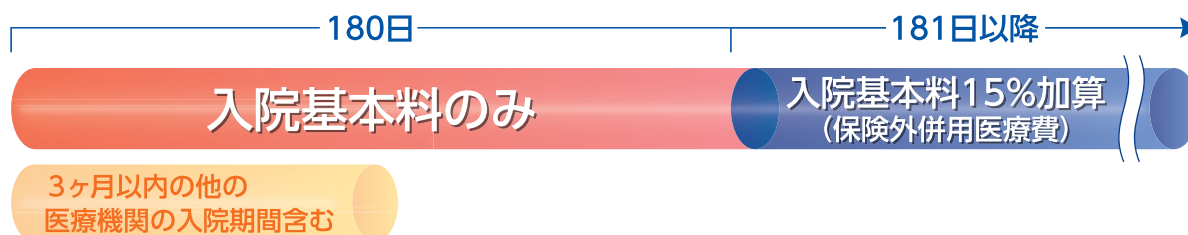
◎入院の費用について

- 健康保険法の算定基準により算出いたします。ただし、保険適用外のものには別に定めた料金をいただきます。(個室の料金は入院料に含まれておりません)
- 当院はDPC対象病院です。

DPC対象病院とは

病名と診療行為に対して、それぞれ厚生労働省が定めた1日あたり定額の診療点数によって、医療費が計算される制度です。ただし、手術、放射線治療、リハビリ等は出来高により各々計算します。

- 当院は180日(他の医療機関で3ヶ月以内に入院された期間を通算する。)を超えて入院されている方の場合は、入院基本料の15%を保険外併用療養費として徴収します。

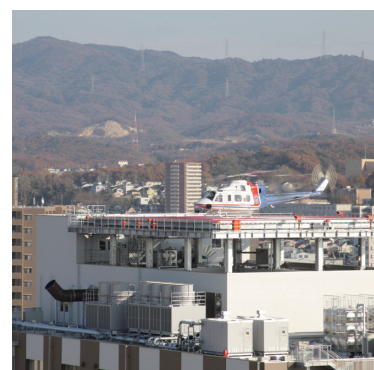


◎請求について

入院中の方は、月末までの請求書を翌月10日頃にお渡しします。

◎救命救急センターについて

救命救急センターは、重篤な患者さんを24時間体制で受け入れ、高度な医療技術を提供することができる施設です。救命救急センターへ入院された場合、「救命救急入院料」に関する費用負担が発生します。当該費用は「急性期一般入院基本料」と比較すると高額となりますので、あらかじめご承知おきください。



◎食事療養費について

対象者	負担額
一般の方の場合	1食につき460円
市町村民税非課税の世帯に属する方等で、負担額の減額認定を受けている場合 1. 過去1年間の入院日数が90日以内の場合 2. 過去1年間の入院日数が90日を超えている場合	1食につき210円 1食につき160円
市町村民税非課税の世帯に属する方等で、老齢福祉年金を受給している場合	1食につき100円

※減額を受けられている方は、加入している医療保険の保険者（後期高齢者は居住地を有する市町村）の発行する減額認定証を、被保険者証等に添えて東棟1階 03再来受付に提示してください。詳しくは、加入している医療保険の保険者（後期高齢者は居住地を有する市町村）までお問い合わせください。

◎個室の使用料について

個室をご希望される場合は、入院予約の際にお申し出ください。
ただし、治療上、重症者を優先いたします。ご希望に添えないことや、部屋移動をお願いすることもございますのであらかじめ、ご了承願います。

個室別料金表		
室名	料金(1日につき) ()内は税抜金額	設備等
特室A (6S・7S・8S病棟)	13,200円 (12,000円)	バス・トイレ・キッチン・電子レンジ・電気ポット・ソファベッド・テレビ・冷蔵庫・収納棚・ロッカー
特室B (5N・6N・7N・8N・5E・ 6E・7E・8E病棟)	9,220円 (8,390円)	シャワー・トイレ・ソファベッド・テレビ・冷蔵庫・収納棚・ロッカー
特室C (3S病棟)	7,180円 (6,530円)	シャワー・トイレ・ソファベッド・テレビ・冷蔵庫・収納棚・ロッカー
個室	6,080円 (5,530円)	トイレ・ソファベッド・テレビ・冷蔵庫・収納棚・ロッカー

※お産については、特室Cまたは個室の()内の料金となります。
それ以外の入院については上段の料金(税込)となります。

※使用料は、1泊2日の入院の場合は2日分の徴収となります。
なお、転室した場合は、転室先の個室の料金をいただきます。



館内のご案内

●館内MAP

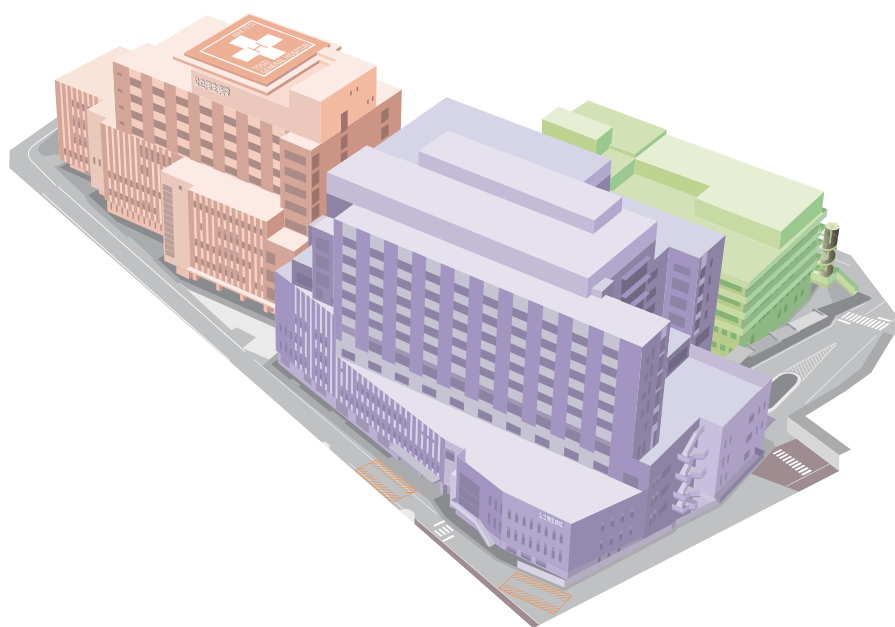
					ヘリポート	
				9F 9N病棟 / 9S病棟 患者図書館		
				8F 8N病棟 / 8S病棟	8E病棟	
				7F 7N病棟 / 7S病棟 呼吸器センター	7E病棟	
				6F 6N病棟 / 6S病棟	6E病棟	
				5F 5N病棟 / 5S病棟	5E病棟 心臓血管センター	
				4F レストラン		
西棟へ				3F ^{31 32} 外来 周産期母子センター (新生児センター / 3S病棟)	中央手術部	北棟へ
西棟へ	化学療法センター / 化学療法内科 がん相談支援センター / 緩和ケアセンター 緩和ケア内科 / 健康管理部			2F ²⁰ 中央放射線部 ^{21 ~ 27} 外来 ²⁸ 内視鏡センター 透視室・腹部エコー室 ²⁹ CT室	救命救急センター (ICU・ERICU・CCU・SCU) 血管撮影室	北棟へ
	¹⁰ 患者支援センター カフェ・ATM・売店・美容室 防災センター			1F 正面玄関 総合案内・受付・会計 ^{11 ~ 16} 外来 ¹⁷ 検体検査 ¹⁸ 生理機能検査 ¹⁹ 中央処置室 糖尿病センター	救命救急センター 案内 / 売店	
	MRI / 骨塩定量測定室 高気圧酸素治療室			B1F ⁰⁰ 放射線治療室 核医学検査室		

北棟

東棟

西棟

館内のご案内



◎館内施設案内

1 売店 (西棟1階、北棟1階)

【営業時間】 7:30～21:00

【取扱品目】 入院必需品・日用品・衛生材料・菓子・食品・文具・新聞・雑誌・履物・切手
など(両店共通) コピー・FAX(北棟のみ)

2 レストラン「クロスワン」(東棟4階)(年末年始休業)

【営業時間】 ○平日/7:30～15:00

○土、日、祝日/10:00～15:00

3 カフェ「カフェドクリエ」(北棟1階)

【営業時間】 7:30～20:00

4 美容室「こもれび」(北棟1階)

【営業時間】 ○平日・祝日/9:00～18:00

(土曜日・日曜日・12月29日～1月3日休業)

5 キャッシュコーナー[瀬戸信用金庫][大垣共立銀行](北棟1階)

【利用時間】 ○平日/8:45～18:00

○土曜日/9:00～17:00(日曜日・祝日・12月29日～1月3日休業)

6 郵便ポスト(東棟正面玄関横、売店内)

7 自動販売機ジュース類など(西棟1階、各病棟デイルーム)

マスク(東棟1階、3階、5階、7階、9階・西棟1階、2階・北棟1階) 日用雑貨(西棟1階)

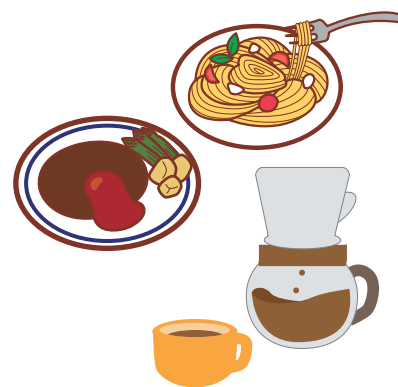
8 オープンエアギャラリー「天青」

(北棟～東棟連絡通路・北棟玄関・北棟2階廊下・北棟バルコニー、1、2、3、4、5階)

瀬戸市を中心としたさまざまな作家の皆さんの協力を得て回廊企画をしており、入院療養中の方に
やすらぎのひとときを過ごしていただこうと企画したものです。

9 患者図書館(東棟9階)

当院では、入院治療をされている方々のために、
瀬戸市立図書館の協力により院内に図書館を開設しております。
お気軽にご利用ください。



ご意見箱

よりよい病院づくりのためご意見をお待ちしております。

設置場所は、総合案内、正面玄関、東棟3階デイルーム、
東棟5階デイルーム、東棟6階デイルーム、東棟7階デイルーム、東棟8階デイルーム、
東棟9N病棟デイルーム、患者図書館、西棟1階エレベーターホール、西棟5階エレベ
ーターホール、西棟7階エレベーターホール

ご家族の皆様へ

◎面会について

面会の時間は次のとおりです。

区分	時間
平日	午後3時～午後8時
土曜日・日曜日・祝日 12月29日～1月3日	午前9時～午後8時



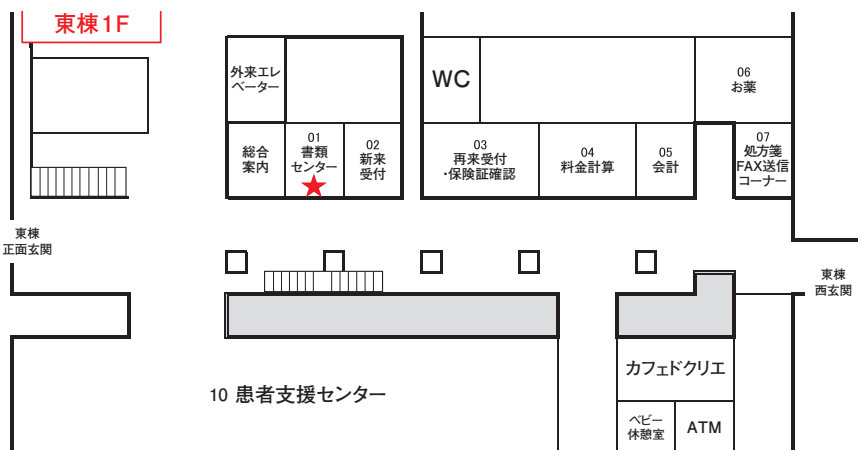
- 療養中、親しい方からのお見舞いはうれしいものです。とはいえ、治療の妨げにならない配慮も大切です。面会時間の厳守と短時間でのご面会にご理解ご協力をお願いします。
- 他の入院患者さんの迷惑にならないようお静かにお願いします。なお、多人数での面会やお子様連れはできる限りご遠慮ください。
- 症状や診療の都合などで、面会をお断りしたり、しばらくお待ちいただくこともありますので、ご了承ください。
- 面会者へ入院していることのご案内を希望されない方は、入院申込書に記載してください。

◎診断書などの書類依頼について

生命保険等の診断書や各証明書などの書類を『書類センター』で受け付けています。ただし、身体障害者、特定疾患、年金診断書等については、書類作成上、医師の診察や検査が必要なため、各診療科で受け付けています。

なお、書類の作成については、概ね2週間程度の時間をいただきます。

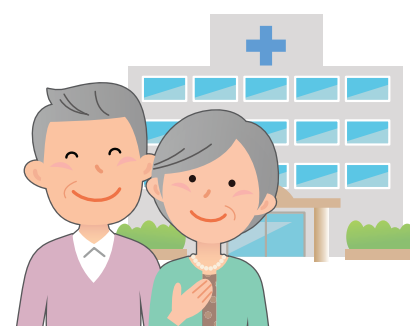
書類センターの場所



●患者相談について

◇医療ソーシャルワーク室（北棟4階）

退院後の医療、介護などや転院に関する相談、その他医療に関する家庭的、心理的、経済的問題（職業、社会復帰、人間関係など）について、医療ソーシャルワーカーが無料で相談に応じます。



◇がん相談支援センター（北棟2階）

がんに関するどのような相談も専任の看護師が無料でお受けし、問題解決のお手伝いをさせていただきます。

◇医療相談窓口（東棟1階総合案内カウンター）

患者さんやご家族からの医療に関する心配ごとの相談、病院や職員の対応等に関するご意見などをお受けしています。
お気軽にお立ち寄りください。

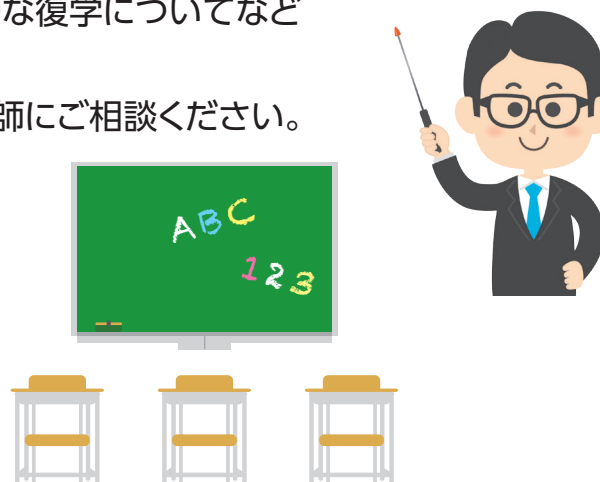
受付時間	
平日	午前8時30分～午後5時00分

●セカンドオピニオンについて

他院の医師の意見をご希望の方は、主治医または医療相談窓口へご相談ください。
（※参考（当院）1時間まで11,000円。以降30分毎に5,500円。予約制）

●院内学級について

入院中の児童生徒を対象とする「つくし学級」を開設しています。
長期入院のお子さまの学習や円滑な復学についてなど
ご相談に応じています。
ご希望の方は、主治医や病棟看護師にご相談ください。
転校手続きをお願いしています。



ご家族の皆様へ

◎個人情報保護について

個人情報保護に関する方針

当院は、提供していただいた個人情報を安全に取り扱うことを責務として、以下の保護方針に基づき業務を遂行します。

- 1 個人情報保護に関する遵守規定及びマニュアルを作成し、個人情報の適切な管理に努めます。
- 2 個人情報の「収集」「利用」「提供」については、個人情報に関する権利を尊重し、収集目的・使用範囲を明示し、適切な管理に努めます。
- 3 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏えいなどの予防に努めます。
- 4 個人情報保護に関する法令を遵守します。
- 5 個人情報の重要性にかんがみ、個人情報保護の管理者を設置するとともに職員の教育啓蒙活動を実施し、継続的に内容の改善見直しに努めます。

◎個人情報の利用について

当院を受診される方々の個人情報の利用等について

当院では診療録など個人情報の保護に努めていますが、以下の目的で個人情報を利用し、又は第三者に提供いたします。本内容をご理解の上、診療にご協力いただきますようお願いいたします。

- 1 診療をはじめとするさまざまな医療サービスを提供する際、個人情報を診療録等に利用いたします。
- 2 診療報酬を請求する際、院外処方箋を発行する際にはそれぞれの業務遂行には欠かせない、氏名、性別、生年月日、病名及び臨床経過などの必要事項を利用提供します。
- 3 治療上、他の医療機関等との連携を図る必要がある際、外部の医師等の意見・助言を求める必要がある際、他の医療機関等からの照会があった際、またご家族等への病状の説明が必要の際には、それぞれ必要事項を提供いたします。
- 4 病院管理運営上、医療保険事務や病棟管理、会計、医療安全対策、院内感染対策等に個人情報を利用いたします。
- 5 採血した検体などを外部業者に委託した場合、検体誤認を防止するために、個人情報を利用いたします。また、事務的業務、作業的業務の一部を業務委託しており、委託業者が情報を利用する場合があります。
- 6 治療のデータを用いて院内で勉強会等の教育目的で利用することがあります。また、学会での発表や論文の執筆を行う事があります。なお、この際に個人が特定出来ないようにいたします。
- 7 治療成績向上のために予後調査を行い、その結果を基にして当院の治療成績を公表することがあります。なお、この際に個人が特定出来ないようにいたします。
- 8 専門医、認定医や認定看護師の資格を申請する際に必要な書類にそえて求められる経験症例を報告する事があります。なお、この際に個人が特定出来ないようにいたします。
- 9 他の施設との共同研究を目的として診療成績を交換する事があります。なお、研究の開始に当たっては公立陶生病院「医の倫理委員会」の承認を求めます。
- 10 承諾を頂いて新薬の治験に参加して頂く際には、外部の治験担当者が治験に関わる診療録のデータを閲覧し、病院は治験依頼者に治験成績を提供します。
- 11 当院に委託された医学生、看護学生及びその他の医療職等の学生は教育を受ける際に診療録及び看護記録などの医療情報を用います。
- 12 がん登録に関連する情報を国・県等へ提供する場合があります。

なお、上記の中で、あらかじめ同意が必要とされる事項については、ご遠慮なくお申し出ください。その他の質問等については、医療相談窓口にて承ります。

※カルテ開示について カルテ開示を希望される方は、患者支援センターにて承ります。

その他注意事項

◎迷惑行為等について

迷惑行為は他の患者さんや職員に大きな心理的影響を与え、正常な診療機能などに支障をきたす場合があります。病院内で次のような迷惑行為があった場合、直ちに退院または退去していただきます。また、状況により、警察へ通報させていただきます。

- 他の患者さんや職員に暴力をふるった場合
- 暴言や脅しにより、職員の業務を妨げ、注意してもその行為を続けた場合
- 暴力行為により、病院の機器、備品、設備を破損した場合
- 病院内に危険物を持ち込み使用した場合
- 病院内、病院敷地内で喫煙した場合
- 解決しがたい要求を執拗に繰り返した場合



MEMO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



● 電車をご利用の場合

- 名鉄瀬戸線「新瀬戸駅」下車、東へ**徒歩5分**（東棟西玄関）
- 名鉄瀬戸線「瀬戸市役所前駅」下車、西へ**徒歩3分**（東棟南玄関）
※尾張瀬戸方面からお越しになる場合は、駅東側の踏切を渡り、西へお進みください
- 愛知環状鉄道「瀬戸市駅」下車、東へ**徒歩5分**（東棟西玄関）

● バスをご利用の場合

- 名鉄バス「陶生病院前」下車 **徒歩4分**（東棟西玄関）
- コミュニティバス「陶生病院」下車すぐ（東棟西玄関）

● 車をご利用の場合

- 名古屋方面から → 「県道61号名古屋瀬戸線」(瀬戸街道)・「国道363号」(瀬港線)・市道瀬戸新居線を利用
- 春日井・多治見方面から → 「国道155号」を利用



〒489-8642 愛知県瀬戸市西追分町160番地
TEL 0561-82-5101 FAX 0561-82-9139

<http://www.tosei.or.jp/>