

# 公立陶生病院人事給与システム更新業務委託公募型プロポーザル評価基準

本評価基準は、公立陶生病院組合が実施する公立陶生病院人事給与システム更新業務委託公募型プロポーザルに関して、審査にあたり用いる評価点数の算出方法を示すものである。

## 1 評価方法

各提案者の提案内容について「2 評価点の算出」のとおり機能評価点、給与要件評価点、システム構成・セキュリティ要件評価点、提案者評価点及び価格評価点を算出し、その合計を提案者の評価点数として扱うこととする。

## 2 評価点の算出

### (1) 機能評価点（配点30点）

提出された要件確認書（様式第4号）について、別紙1から別紙3まで、別紙5、別紙7及び別紙8に記載された「充足状況」列の回答を別表1のとおり点数化した合計点を用いて、次の計算式により算出することとする。

なお、算出した機能評価点に小数点以下の数が含まれる場合は、小数点以下第1位を四捨五入することとする。

$$\text{機能評価点} = \text{配点（30点）} \times \frac{\text{別紙1から別紙3まで、別紙5、別紙7及び別紙8の合計点}}{\text{別紙1から別紙3まで、別紙5、別紙7及び別紙8の満点（795点）}}$$

### (2) 給与要件評価点（配点30点）

提出された要件確認書（様式第4号）について、別紙4に記載された「充足状況」列の回答を別表1のとおり点数化した合計点を用いて、次の計算式により算出することとする。

なお、算出した機能評価点に小数点以下の数が含まれる場合は、小数点以下第1位を四捨五入することとする。

$$\text{給与要件評価点} = \text{配点（30点）} \times \frac{\text{別紙4の合計点}}{\text{別紙4の満点（1,085点）}}$$

### (3) システム構成・セキュリティ要件評価点（配点20点）

提出された要件確認書（様式第4号）について別紙6に記載された「充足状況」列の回答を別表1のとおり点数化した合計点を用いて、次の計算式により算出することとする。

なお、算出した機能評価点に小数点以下の数が含まれる場合は、小数点以下第1位を四捨五入することとする。

$$\text{システム構成・セキュリティ要件評価点} = \text{配点}(20\text{点}) \times \frac{\text{別紙6の合計点}}{\text{別紙6の満点}(195\text{点})}$$

(4) 提案者評価点 (配点35点)

提出された企画提案書等の関係書類及びプレゼンテーション、ヒアリング等の説明内容に基づき、別表2の評価項目について、別紙企画提案書評価表を用いて公立陶生病院人事給与システム更新業務委託公募型プロポーザル審査委員会の各委員が評価することとする。

提案者評価点の算出にあたっては、各委員が採点した点数を平均して得た点数を提案者評価点として扱うこととする。

なお、算出した提案者評価点に小数点以下の数が含まれる場合は、小数点以下第1位を四捨五入することとする。

(5) 価格評価点 (配点10点)

提出された見積書の見積額を用いて、次の計算式により算出する。

なお、算出した価格評価点に小数点以下の数が含まれる場合は、小数点以下第1位を四捨五入することとする。

$$\text{価格評価点} = \text{配点}(10\text{点}) \times \left( 1 - \frac{\text{見積書の見積額}}{\text{見積限度額}(35,000,000\text{円})} \right)$$

別表 1

回答	充足状況	得点
◎	システム標準機能として要件を充足している	5点
○	代替案等によりカスタマイズなく要件の充足が可能である	3点
△	カスタマイズにより本稼働までに要件の充足が可能である	1点
×	要件の充足が不可能である	0点

別表 2

評価項目	評価基準	配点
業務実施体制	確実かつ効率的な業務遂行に必要な実施体制及び管理体制が確保できるか。	5点
業務実施スケジュール	全体のスケジュール及び個別のスケジュールが無理のないものとなっているか。また、想定されるリスク（遅延や問題発生など）への対策が講じられているか。	10点
提案システムの構成	人事給与システムの重要性を理解し、システム障害が発生しないような構成となっているとともに、システム障害や大規模災害が発生した場合に備えた対策が取られているか	5点
提案システムの機能	提案システムの機能について、当院が求める要件を満たしているか。また、当院が求める要件に加えて、新たな視点により効率的に業務を遂行しうる提案がされているか。	5点
情報セキュリティ対策	個人情報保護と情報セキュリティ対策の重要性を理解し、不正アクセスや情報漏洩が起こらないよう対策が取られているか。	5点
保守・サポート体制	システム稼働後の安定稼働に向けて、障害対応窓口、問い合わせ対応窓口等の体制が整備されているか。また、操作研修、実務運用に則したマニュアル等が整備されているか。	5点
合計		35点

## 企画提案書評価表

## 評価者氏名 \_\_\_\_\_

評価項目	評価基準	評価基準点					評価項目 に対応す る提案が されてい ない
		特に良い	良い	普通	やや劣る	劣る	
業務実施体制	確実かつ効率的な業務遂行に必要な実施体制及び管理体制が確保できるか。	5	4	3	2	1	0
業務実施スケジュール	全体のスケジュール及び個別のスケジュールが無理のないものとなっているか。また、想定されるリスク（遅延や問題発生など）への対策が講じられているか。	10	8	6	4	2	0
提案システムの構成	人事給与システムの重要性を理解し、システム障害が発生しないような構成となっているとともに、システム障害や大規模災害が発生した場合に備えた対策が取られているか	5	4	3	2	1	0
提案システムの機能	提案システムの機能について、当院が求める要件を満たしているか。また、当院が求める要件に加えて、新たな視点により効率的に業務を遂行しうる提案がされているか。	5	4	3	2	1	0
情報セキュリティ対策	個人情報保護と情報セキュリティ対策の重要性を理解し、不正アクセスや情報漏洩が起こらないよう対策が取られているか。	5	4	3	2	1	0
保守・サポート体制	システム稼働後の安定稼働に向けて、障害対応窓口、問い合わせ対応窓口等の体制が整備されているか。また、操作研修、実務運用に則したマニュアル等が整備されているか。	5	4	3	2	1	0

合計点	点
-----	---