

コピー用紙（再生紙） A4 仕様書

品名	規格	単位	備考	発注想定数
コピー用紙 （再生紙）	A4	2,500 枚/箱	2,500 枚換算での価格	3,783 箱

〈入札条件〉

●基本条件

1. 単価契約期間は、契約締結日の翌日から令和5年3月31日までとします。
2. グリーン購入法におけるコピー用紙の調達基準に従い、総合評価値が80ポイント以上の製品とします。

※入札書提出時に、貴社が発行した品質証明書、または代理店の証明書（古紙パルプ等検証制度に基づき製紙メーカーと相互確認し、代理店として品質が担保できる出荷証明書等）等、総合評価値の内容を証明するものに会社名をご記入のうえ添付して下さい。

3. 製品の包装ができる限り簡易であり、再生利用が容易で焼却処理等の環境負荷の低減に配慮されているものとします。
4. 国内製造メーカーの製品に限ります。
5. 当院で使用しているコピー機、プリンターにおいて、紙詰まりが発生しないこと。

●入札額算定にあたって

1. 2,500 枚当りの額とし、搬入経費等を含んだ金額として下さい。
2. 1 箱の入数に違いがある場合は、指定した枚数に換算して入札金額を記載して下さい。

●受注・納品

1. 1 箱以上を発注単位とします。（1 箱のみ納品していただく場合もあります。）
2. 納品場所は、東棟地下一階経営課物流総轄係内、東棟一階医事課と北棟三階事務局となります。
3. 供給者は、公立陶生病院経営課物流総轄係からのファックスにより送信される発注書にて受注するものとし、原則として発注後3日以内（土日祝を除く）に納品して下さい。
4. 納品時、先入れ先出しのため、新しい箱を下にして積んでください。

●その他

1. 入札書には2,500 枚当りの金額を記入して下さい。
2. 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を含まない金額として下さい。
3. 納品に際し、駐車場等への出入りのため専用カード（駐車カード・ICカード）が必要（有料）となります。
4. 発注想定数は令和3年4月1日～令和4年3月31日までの購入実績を基にした今年度購入分の目安であり、変動する場合があります。また、契約期間終了時における業者側在庫については、買取りを保障するものではありません。