

# 医師主導治験における治験審査委員会標準業務手順書

公立陶生病院

## 医師主導治験における治験審査委員会標準業務手順書

作成日：初版	2017年3月27日
第2版	2017年5月22日
第3版	2018年9月21日
第4版	2023年3月28日

## 本手順書の構成

### 第1章 治験審査委員会

- 第1条 目的と適用範囲
- 第2条 治験審査委員会の責務
- 第3条 治験審査委員会の設置及び構成
- 第4条 治験審査委員会の業務
- 第5条 治験審査委員会の運営

### 第2章 治験審査委員会事務局

- 第6条 治験審査委員会事務局の業務

### 第3章 記録の保存

- 第7条 記録の保存責任者
- 第8条 記録の保存期間

### 第4章 その他の事項

- 第9条 規則の準用

## 書式

「新たな「治験の依頼等に係る統一書式」の一部改正について」（平成25年3月26日 医政研発第0326第1号・薬食審査発0326第1号及びその後の改正を含む）の統一書式（医師主導治験）を用いる。

## 第1章 治験審査委員会

### (目的と適用範囲)

第1条 本手順書は、薬事法（昭和35年法律第145号）、医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令（平成9年3月27日厚生省令第28号）（以下「GCP省令」という。）、並びにGCP省令に関連する通知書等に基づいて、治験の実施に必要な手続きと運営に関する手順を定めるものである。

2 本手順書は、医師主導治験における治験標準業務手順書第7条の規定により設置した治験審査委員会の運営に関する手順及び記録の保存方法を定めるものである。

3 本手順書は、医薬品の製造販売承認申請又は承認事項一部変更承認申請（以下「承認申請」という。）の際に提出すべき資料の収集のために行う医師主導治験に対して適用する。

### (治験審査委員会の責務)

第2条 治験審査委員会は、被験者の人権の保護、安全の保持及び福祉の向上を図ること。

2 治験審査委員会は、社会的に弱い立場にある者を被験者とする可能性のある治験には特に注意を払うこと。

3 治験審査委員会は、倫理的及び科学的妥当性の観点から治験の実施及び継続等について審査を行うこと。

### (治験審査委員会の設置及び構成)

第3条 治験審査委員会は、病院長が指名する者計15名以上をもって構成し、以下の条件を満たすものとする。なお、病院長は治験審査委員にはなれないものとする。

(1) 医師・歯科医師4名以上

(2) 薬剤師1名以上

(3) 看護師1名以上

(4) 臨床検査技師1名以上

(5) 事務職員2名以上

(6) 外部委員2名

2 委員長および副委員長は、委員の中から院長が指名する。

(1) 委員長：副医局長以上

(2) 副委員長：薬剤部次長以上

3 委員の任期は2年とし、委員長及び副委員長は、委員の中から院長が任命するものとする。委員長及び副委員長の任期は2年とするが、再任は妨げない。

### (治験審査委員会の業務)

第4条 治験審査委員会は、その責務の遂行のために以下の最新資料を病院長から入手する。なお、

あらかじめ、自ら治験を実施する者、治験審査委員会及び実施病院長の合意が得られている場合においては、G C P省令第26条の6第2項に関する通知に限り、自ら治験を実施する者から入手することができる。また、この場合においては、G C P省令第40条第1項の規定に基づき実施病院長が治験審査委員会等に文書により通知したものとみなす。

- (1) 治験実施計画書（G C P省令第15条の4第4項の規定により改訂されたものを含む。なお、治験実施計画書の分冊等を作成しており、当該分冊等に記載された当該実施医療機関以外の実施医療機関に特有の情報を改訂する場合は除く）
- (2) 治験薬概要書（G C P省令第15条の5第2項の規定により改訂されたものを含む）
- (3) 症例報告書の見本（治験実施計画書において、症例報告書に記載すべき事項が十分に読み取れる場合は、当該治験計画書をもって症例報告書の見本に関する事項を含むものとする）
- (4) 説明文書、同意文書（説明文書と同意文書は一体化した文書又は一式の文書とする）
- (5) モニタリングの実施に関する手順書
- (6) 監査に関する計画書及び業務に関する手順書
- (7) 治験責任医師の履歴書（（医）書式1）（必要な場合は治験分担医師の履歴書）
- (8) 治験分担医師となるべき者の氏名を記載した文書（治験分担医師・協力者リスト（（医）書式2）での代用可）
- (9) 治験使用薬の管理に関する事項を記載した文書
- (10) G C P省令の規定により治験責任医師及び医療機関に従事する者が行う通知に関する事項を記載した文書
- (11) 治験の費用に関する事項を記載した文書（被験者への支払（支払がある場合）に関する資料）
- (12) 被験者の健康被害の補償について説明した文書
- (13) 医療機関が治験責任医師の求めに応じてG C P省令第41条第2項各号に掲げる記録（文書を含む）を閲覧に供する旨を記載した文書
- (14) 医療機関がG C P省令又は治験実施計画書に違反することにより適正な治験に支障を及ぼしたと認める場合（G C P省令第46条に規定する場合を除く）には、治験責任医師は治験を中止することができる旨を記載した文書
- (15) その他治験が適正かつ円滑に行われることを確保するために必要な事項を記載した文書
- (16) 被験者の募集手順（広告等）に関する資料（募集する場合）
- (17) 被験者の安全等に係る報告
- (18) 治験の現況の概要に関する資料（継続審査等の場合）
- (19) モニタリング報告書及び監査報告書（継続審査等の場合）
- (20) その他治験審査委員会が必要と認める資料（企業との連携がある場合、利益相反に関する資料等）。

2 治験審査委員会は、以下の事項について調査審議し、記録を作成する

- (1) 治験を実施することの倫理的、科学的及び医学的・薬学的見地からの妥当性に関する事項  
ア 医療機関が十分な臨床観察及び試験検査を行うことができ、かつ、緊急時に必要な措置を

採ることができる等、当該治験を適切に実施できること

イ 治験責任医師が当該治験を実施する上で適格であるか否かをその最新の履歴書等により検討すること。なお、治験審査委員会が必要と認める場合には、治験分担医師が当該治験を実施する上で適格であるか否かをその最新の履歴書等により検討すること。

ウ 治験の目的、計画及び実施が妥当なものであること

エ 被験者の同意を得るに際しての説明文書及び同意文書の内容が適切であること

オ 被験者の同意を得る方法が適切であること

カ 被験者への健康被害に対する補償の内容が適切であること

キ 必要と認める場合は、病院長に自ら治験を実施する者が確保する治験費用に関する資料の提出を求め、予定される治験費用が適切であることを確認すること

ク 被験者に対する支払がある場合には、その内容・方法が適切であること

ケ 被験者の募集手順（広告等）がある場合には、募集の方法が適切であること

## (2) 治験実施中又は終了時に行う調査審議事項

ア 被験者の同意が適切に得られていること

イ 被験者に対する緊急の危険を回避するなど医療上やむを得ない事情のために行った治験実施計画書からの逸脱に関すること

ウ 治験実施中に当該医療機関で発生した重篤な有害事象に基づく当該治験の継続の可否

エ 被験者の安全又は当該治験の実施に影響を及ぼす可能性のある重大な情報に基づく当該治験の継続の可否

### 注) 重大な情報

- ・ 当該被験薬又は外国で使用されているものであって当該被験薬と成分が同一性を有すると認められるもの（以下「当該被験薬等」という。）の重篤な副作用又は感染症によるものであり、かつ、治験薬概要書から予測できないもの
- ・ 死亡又は死亡につながるおそれのある症例のうち、当該被験薬等の副作用又は感染症によるもの（上記を除く）
- ・ 当該被験薬等の副作用又は感染症によりがんその他の重大な疾病、障害又は死亡が発生するおそれがあることを示す研究報告
- ・ 当該被験薬等の副作用又は感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が著しく変化したことを示す研究報告
- ・ 当該治験使用薬等が治験の対象となる疾患に対し効能又は効果を有しないことを示す研究報告
- ・ 当該治験使用薬等に係わる製造販売の中止、回収、廃棄及びその他の保健衛生上の危害の発生又は拡大を防止するための措置の実施

オ 治験の実施状況の概要に基づき、治験が適切に実施されていること（治験の期間が1年を超える場合には少なくとも1年に1回以上の頻度で調査審議する）

カ モニタリング報告書及び監査報告書に基づき、モニタリング又は監査が適切に実施されて

いること

- キ 治験の終了、治験の中止又は中断及び当該治験の成績が承認申請書に添付されないこと
- ク その他治験審査委員会が求める事項

- 3 治験審査委員会は、治験責任医師に対して治験審査委員会が治験の実施を承認し、これに基づく病院長の指示及び決定が文書で通知され、治験計画届出を提出し、薬事法で規程された期間が経過するまで被験者を治験に参加させないように求めるものとする。

(治験審査委員会の運営)

第5条 治験審査委員会は、原則として隔月に開催する。但し、病院長から緊急に意見を求められた場合には、随時委員会を開催することができる。

- 2 実施中の治験について、治験の期間が1年を越える場合には、被験者に対する危険の程度に応じて、少なくとも1年に1回の頻度で治験が適切に実施されているか否かを継続的に審査するものとする。なお、必要に応じて実施中の治験に関する検討状況（治験成績を含む）等を確認し、必要な場合には、病院長に意見を文書で通知するものとする。
- 3 治験審査委員会の開催にあたっては、あらかじめ治験審査委員会事務局から原則として1週間前に文書で委員長及び各委員に通知するものとする。
- 4 治験審査委員会は、以下の要件を満たす会議においてのみ、その意思を決定できるものとする。
  - (1) 外部委員、院内委員のうち審議・採決へ参加できるもの過半数以上（最低でも5名以上）からなり、ただし医師は2名以上の出席を必要とする。
  - (2) 少なくとも委員の1人は、自然科学以外の領域に属していること（医学、歯学、薬学その他の医療又は臨床試験に関する専門的知識を有するもの以外の者が加えられていること）
  - (3) 少なくとも委員の1人（第2号に該当するものを除く）は、医療機関及び治験の実施に係わるその他の施設とは関係を有していないこと（実施医療機関と利害関係を有しない者が加えられていること）
  - (4) 多数の委員で委員会を構成する場合には、第2号及び第3号の者を増員し、治験について倫理的及び科学的観点から十分に審議を行うことができ、適切な審査を保証することができるものとする。
- 5 採決に当たっては、審議に参加した委員のみが採決への参加を許されるものとする
- 6 当該治験の治験依頼者と関係のある委員（治験依頼者の役員又は職員、その他の治験依頼者と密接な関係を有するもの）及び治験責任医師と関係のある委員（病院長、治験責任医師、治験分担医師又は治験協力者）は、その関与する治験について情報を提供することは許されるが、当該治験に関する事項の審議及び採決への参加はできないものとする
- 7 委員長が特に必要と認める場合には、委員以外の特別の分野の専門家を委員会に出席させて意見を聞くことができる。
- 8 採決は出席した委員全員の合意を原則とする。
- 9 判定は次の各号のいずれかによる。

- (1) 承認する
  - (2) 修正の上で承認する
  - (3) 却下する
  - (4) 既に承認した事項を取り消す（治験の中止又は中断を含む）
- 10 治験審査委員会は、審議及び採決に参加した委員名簿と各委員の資格に関する記録及び審議記録を作成し保存するものとする。
- 11 治験審査委員会は、審議終了後速やかに病院長に、治験審査結果通知書（（医）書式5）により報告する。治験審査結果通知書（（医）書式5）には、以下の事項を記載するものとする。
- (1) 治験に関する委員会の決定・決定の理由・修正条件がある場合は、その条件
  - (2) 治験審査委員会の名称と所在地
  - (3) 治験審査委員会がGCPに従って組織され、活動している旨を治験審査委員会が自ら確認し保証する旨の陳述
  - (4) 審査結果に対する異議がある場合は、1ヶ月以内に治験委員会事務局に理由を記載した文書を提出する
- 12 委員長の執務に支障が生じた場合には、副委員長又は院長が当病院職員である委員の中から指名した委員がその執務を代行する。
- 13 治験審査委員会は、承認済の治験について、治験期間内の軽微な変更の場合には、迅速審査を行うことができる。迅速審査の対象か否かの判断は委員長が行う。ここで軽微な変更とは、変更により生ずる危険性が、被験者の日常生活における危険性又は通常行われる理学的あるいは心理学的検査における危険性より高くない変更を言う。何らかの身体的侵襲を伴う検査を行うような変更は除かれる。迅速審査は、委員長が行い、本条第8項に従って判定し、第11項に従って病院長に報告する。なお委員長が迅速審査の対象となる治験の関係者である場合等では、副委員長又は他の院内委員が代行する。委員長は、次回の治験審査委員会で迅速審査の内容と判定を報告する。

## 第2章 治験審査委員会事務局

（治験審査委員会事務局の業務）

第6条 治験審査委員会事務局は、委員長の指示により、以下の業務を行うものとする。

- (1) 治験審査委員会の開催準備
- (2) 治験審査委員会の審査等の記録（審査及び採決に参加した委員の名簿、会議の記録及びその概要を含む）の作成
- (3) 治験審査結果通知書（（医）書式5）の作成及び病院長への提出
- (4) 記録の保存
- (5) その他治験審査委員会に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援

### 第3章 記録の保存

(記録の保存責任者)

第7条 治験審査委員会における記録の保存責任者は治験審査委員会事務局長とする。

2 治験審査委員会において保存する文書は以下のものである。

- (1) 当業務手順書
- (2) 委員名簿（各委員の職業、資格及び所属を含む）
- (3) 調査審議された資料等
- (4) 治験審査委員会の審査等の記録（審査及び採決に参加した委員の名簿、会議の記録及びその概要を含む）
- (5) 書簡等の記録
- (6) その他必要と認めたもの

(記録の保存期間)

第8条 病院長は、前条第2項の文書を、第1号又は第2号の日のうちいずれか遅い日までの期間保存するものとする。ただし、自ら治験を実施する者がこれよりも長期間の保存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について自ら治験を実施する者と協議するものとする。

- (1) 当該被験薬に係る製造販売承認日（開発の中止若しくは治験の成績が承認申請書に添付されない旨の通知を受けた場合には開発中止が決定された若しくは申請書に添付されない旨の通知を受けた日から3年が経過した日）
- (2) 治験の中止又は終了後3年が経過した日

### 第4章 その他の事項

(規則の準用)

第9条 次にあげる臨床試験についてはこの手順書を準用するものとする。

- (1) 医療機器の治験
  - (2) 体外診断用医薬品の治験
- 2 前項に規定する医療機器の治験を実施する場合には、第1条第1項の「医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令（平成9年3月27日厚生省令第28号）」に替え「医療機器の臨床試験の実施の基準の省令（平成17年3月23日厚生労働省令第36号）」を適用する。
- 3 本条第1項第1号に規定する医療機器の治験を実施する場合には、薬事法施行規則第275条に基づき、薬事法施行規則第269条及び第270条の規定を準用する。
- 4 前項第1号に規定する医療機器の治験に本手順書を準用する場合には、「治験使用薬」を「治験使用機器」に、「被験薬」を「被験機器」に、「副作用」を「不具合」に適宜、読み替えるものとする。

以上